

## **Правила приема учащихся в школу Посольства России в Бангладеш**

Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются положением О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПОСОЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В БАНГЛАДЕШ.

1. Посольство Российской Федерации в Бангладеш (далее – Посольство) обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданам, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
2. Загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации обеспечивают получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего

образования через создаваемые в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации специализированные структурные образовательные подразделения.

3. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования загранучреждениями Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденные Министерством иностранных дел Российской Федерации, должны учитывать затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации.
4. Обучение в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации по основным общеобразовательным программам наряду с указанными в части 1 настоящей статьи лицами иных лиц осуществляется по решению руководителя соответствующего загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося такого загранучреждения, иные физические или юридические лица возмещают затраты загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации на обучение указанного обучающегося и его содержание (при наличии) в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными Министерством иностранных дел Российской Федерации. При наличии свободных мест по решению руководителя Посольства на обучение в Школу могут быть зачислены
5. Приём на обучение лиц, относящихся к числу указанных в п. 4. настоящего Порядка, осуществляется на основании договора об

образовании, заключённого Посольством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица. В качестве третьей стороны в договоре об образовании может участвовать также физическое или юридическое лицо, принимающее на себя обязанность по возмещению затрат Посольства на обучение поступающего и его содержание (при наличии).

6. Приём на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства. Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нём данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления. Заявителю выдаётся расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Школы и скрепляется штампом Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность лица, принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.
7. Заявление о приёме на обучение должно содержать запись о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса. В заявлении о приёме на обучение указывается также:
  - данные о заявителе – полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера

телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);

➤ данные о поступающем – полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты), дата и место рождения, пол, данные об обучении или образовании.

8. В первый класс Школы зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет и шести месяцев, но не старше восьми лет и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

9. Для зачисления ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) обязаны предоставить:

➤ заявление о приеме на обучение в Школе на имя руководителя Посольства;

➤ копию свидетельства о рождении ребенка;

➤ медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии

здоровья ребенка и справку о прививках);

➤ копию паспорта родителей (законных представителей) ребенка или иного документа.

➤ для граждан России справку о постановке на учет в консульском учреждении России.

10. Для зачисления ребенка во 2-9 классы Школы родители (законные представители) обязаны предоставить документы, указанные в п. 9 и личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в

случае поступления в Школу в течение учебного года, выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ребенок получал образование до поступления в Школу.

11. При приеме на обучение Школа знакомит ребенка и/или его родителей (законных представителей) с Положением о Школе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.