

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о единых требованиях к оформлению и проверке дневников учащихся школы

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Положением о структурном подразделении» и другими нормативно-правовыми актами федерального уровня, регламентирующие единые подходы к оформлению, ведению и порядку проверки ученических дневников.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических дневников, определяет порядок проверки дневников учащихся классным руководителем, регламентирует работу учителя предметника и родителей.

1.3. Дневник является обязательным школьным документом учащихся 2-9 классов.

### **2. Требования к ведению и оформлению ученических дневников**

2.1. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам ученик.

2.2. Все записи учащимся в дневнике выполняются синими или фиолетовыми чернилами.

2.3. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов, фамилии, имена, отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий и по необходимости внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и число. Посторонние записи и рисунки не допустимы.

2.4. Ученик ежедневно записывает домашние задания и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы.

2.5. Учащийся предъявляет дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.

### **3. Порядок проверки дневников учащихся классным руководителем**

3.1. Все записи классного руководителя выполняются синими чернилами.

3.2. Классный руководитель выставляет текущие, по триместрам, полугодиям, годовые и итоговые оценки, заверяет их своей подписью в специально отведенных графах. Проверяет как ведётся дневник один раз в неделю.

3.3. Для заметок классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.

### **4. Работа учителя предметника с дневником**

4.1. Все записи учителя выполняются синими чернилами.

4.2. Учитель, оценивая устный ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.

4.3. Учитель, оценивая письменный ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью за тот день, когда проводилась письменная работа.

4.4. Учитель в обязательном порядке контролирует запись задания на дом.

### **5. Работа родителей с дневником.**

5.1. Родители еженедельно, а также в конце триместра, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, контролируют его ведение.

5.2. Все подписи родителей выполняются синими чернилами.

### **6. Обязанности администрации школы**

6.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за ведением дневников учащимися 2 - 9-х классов, в соответствии с данными требованиями.

